

	BELEIDSNOTA		nr. MB6	Versie 2 gg. op 5/2/2021
	Rubriek	MEDEWERKERSBELEID		
	Onderwerp	<i>Het vrijwilligers- charter</i>		
Geldig vanaf: 5/2/2021	Bestemd voor: Alle medewerkers			Verwante procedures

1 Wat is vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk kent geen éénduidige definitie. Toch wordt er vaak gesproken over 4 belangrijke kenmerken:

- de activiteiten gebeuren altijd op vrijwillige basis
- zonder financiële vergoeding (uitgezonderd eventuele onkostenvergoedingen)
- ten behoeve van een organisatie
- met een maatschappelijk doel

2 Vrijwilligers versterken de organisatie

Naast medewerkers die gebonden zijn aan een arbeidscontract, werkt Zevenbergen ook met vrijwilligers.

Vrijwilligers kunnen de actieradius en mogelijkheden van de organisatie vergroten. Ze betekenen een meerwaarde voor de organisatie én voor de cliënt:

- Ze verrijken het netwerk van de cliënt en vormen een brug tussen cliënt en de samenleving.
- Ze maken bepaalde acties mogelijk door de extra handen die ze kunnen bieden.
- Door hun engagement staan ze vrijer in de organisatie.
- Ze fungeren mee als uithangbord; een tevreden vrijwilliger zal een positief beeld uitdragen.
- Ze zijn flexibel inzetbaar en maken het werken op maat beter mogelijk.

De ondersteuning die door vrijwilligers wordt verleend, vervangt de professionele ondersteuning niet. Het gaat over een aanvullende of bijkomende ondersteuning.

2.1 Taakafbakening en -omschrijving

Als vrijwilliger kan men in heel Zevenbergen aan de slag. Afhankelijk van de taak die de vrijwilliger op zich neemt, zal hij/zij zich meer of minder autonoom bewegen in de organisatie.

Een takenpakket wordt samengesteld met voldoende oog voor variatie en ruimte voor een bepaalde mate van zelfstandigheid. In dialoog tussen vrijwilliger en organisatie komt men tot afstemming. Hierbij wordt er rekening gehouden met het evenwicht tussen enerzijds de meerwaarde voor de organisatie en anderzijds de voldoening die het werk voor de vrijwilliger geeft.

2.2 Vrijwilligerswerk is vrijwillig, niet vrijblijvend

Vrijwilliger zijn betekent dat je een bepaald engagement opneemt. Dit wil zeggen dat ze gehouden zijn aan een aantal verplichtingen opgenomen in de afsprakennota tussen vrijwilliger en Zevenbergen.

Ook Zevenbergen engageert zich om vrijwilligers op een kwaliteitsvolle manier welkom te heten en te begeleiden.

- De woning of dienst waaraan de vrijwilliger verbonden is, zorgt voor een gepast onthaal en warme begeleiding.
- Het team vrijwilligers organiseert jaarlijks samen met de directie een gezellig samenzijn voor alle vrijwilligers.
- Zevenbergen nodigt vrijwilligers uit op een aantal uitzonderlijke activiteiten: tuinfeest, zomeractiviteit, ...
- 3-maandelijks ontvangen ze het tijdschrift 'Rondom Zevenbergen'.
- Ook de 'Emmaus-xtra' kaart, die een aantal aankoopvoordelen biedt, wordt ter beschikking gesteld van de vrijwilligers.
- Alle vrijwilligers zijn in de mogelijkheid om zich op te geven voor het gratis griepvaccin.
- Zevenbergen biedt de mogelijkheid tot het volgen van een interne vorming.

3 Voorwaarden

Kandidaat vrijwilligers voldoen aan een aantal voorwaarden:

- Iedereen die ouder is dan 16 jaar en zich wil engageren als vrijwilliger, mag zich kandidaat stellen. (Wanneer de kandidaat een uitkering geniet, dient hij eerst toelating te vragen aan RVA of mutualiteit).
- Verwanten van bewoners kunnen kandidaat-vrijwilliger zijn. Weliswaar voor een andere woning dan de woning waar verwante cliënt verblijft. Sporadische vormen van vrijwillige activiteit daarentegen zoals versieren van de woning, mee op uitstap gaan, enzovoort, zien we als een "ouder/familie-engagement". Dit kan uiteraard wel in samenwerking met de woning van zoon of dochter.
- Verwanten van medewerkers kunnen kandidaat-vrijwilliger zijn voor een andere woning of dienst dan diegene waar de verwant werkzaam is.
- Vrijwilligerswerk door medewerkers van Zevenbergen is niet toegelaten. Het is wel mogelijk voor medewerkers in SWT en gepensioneerde medewerkers.

4 Onthaal en opvolging

4.1 Kennismaking

Wanneer een kandidaat vrijwilliger zich aanmeldt of interesse toont in vrijwilligerswerk wordt hij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek door iemand van het team 'vrijwilligers'.

Tijdens dit gesprek geven we de kandidaat vrijwilliger meer zicht op de organisatie enerzijds. Anderzijds brengen we de vraag van de kandidaat-vrijwilliger in kaart.

Binnen de 14 dagen wordt er een tweede gesprek gepland. In de tussenliggende periode kan de vrijwilliger de informatie die hij gekregen heeft, laten bezinken en

beslissen of hij een engagement wil aangaan. Het team bekijkt ifv de vragen van de organisatie, welk aanbod er kan gedaan worden.

4.2 Afsprakennota

Tijdens het tweede gesprek legt het team 'vrijwilligers' een voorstel op tafel. Wanneer de organisatie en de vrijwilliger elkaar kunnen vinden in dit voorstel wordt dit vastgelegd in de afsprakennota.

Hierin wordt het statuut van de vrijwilliger beschreven, alsook de duur van de overeenkomst, de verplichtingen van vrijwilliger en de organisatie, verantwoordelijkheden en verzekering.

4.3 Opvolging

Binnen de woning of dienst waar de vrijwilliger het vrijwilligerswerk zal opnemen wordt er een verantwoordelijke aangeduid voor het inwerken en opvolgen van deze persoon.

Na een drietal maanden is er een overlegmoment met iemand van het team 'vrijwilligers' en de betrokken woning/dienst. Hoe verloopt het vrijwilligerswerk, wat loopt er goed, waar moeten we beter afstemmen?

In de Maretak gebeurt de opvolging door de verantwoordelijke in samenspraak met het team 'vrijwilligers'.

5 Team 'vrijwilligers'

Het team 'vrijwilligers' volgt het vrijwilligersbeleid in Zevenbergen op. Zij zijn verantwoordelijk voor de werving via vacatures via:

- Website en facebook pagina
- Sites voor vrijwilligerswerk
- Plaatselijke activiteiten

Zij houden de vinger aan de pols wat betreft:

- Inspelen op maatschappelijke tendensen
- Werving en onthaal van vrijwilligers
- Taakafbakening en inhoud van vrijwilligerswerk
- Begeleiden van vrijwilligers
- Coachen van woningen/diensten
- Rechtspositie van vrijwilligers

Het team 'vrijwilligers' bestaat uit: de stafmedewerker instroom & vorming, een sociaal assistent, de directiesecretaresse en een vrijwilliger.